

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЭКСПЕРТ-НАУКА»**



Утверждено  
Генеральный директор  
ООО «Эксперт-Наука»

А.С. Бажин

г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

— Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;

— Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказом Минобрнауки России от 15.04.2019 № 31н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

— Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № В К-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

— Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

— Письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);

— Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

— Уставом и другими локальными нормативными актами ООО «Эксперт-Наука» (далее - Общество).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры апелляции по результатам итоговой аттестации обучающихся (далее - слушателей) по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, определяет цели, задачи, порядок создания и полномочия апелляционной комиссии по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) в ООО «Эксперт-Наука».

1.3. Апелляционная комиссия создается по всем ДПП, реализуемым в структурном подразделении «Открытый университет «Эксперт-Наука» по надлежащим практикам для рассмотрения письменных заявлений (апелляций) о нарушении, по мнению выпускника, установленного порядка и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам прохождения итоговой аттестации.

1.4. Согласно ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение в Обществе по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

## 2. Состав и полномочия Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается по всем ДПП, реализуемым в Открытом университете «Эксперт-Наука».

2.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Общества

2.3. В состав Апелляционной комиссии входят:

— председатель – ректор Открытого университета «Эксперт-Наука» либо лицо, исполняющее обязанности генерального директора Общества на основании распорядительного акта Общества;

— заместитель председателя;

— члены комиссии;

— секретарь.

2.4. Члены Апелляционной комиссии и секретарь назначаются из числа преподавателей и работников административно-управленческого персонала Общества, не входящих в состав данной итоговой аттестационной комиссии.

2.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

2.6. Апелляционная комиссия:

— рассматривает письменные заявления (апелляции);

— определяет соблюдение установленного порядка проведения и (или) правильность оценивания результатов итоговой аттестации;

— выносит решение по результатам рассмотрения письменного заявления (апелляции);

— доводит решение до сведения выпускника, подавшего письменное заявление (апелляцию), а также информирует Аттестационную комиссию по дополнительным профессиональным программам о принятом решении;

— участвует в повторном проведении итоговой аттестации.

2.7. Председатель Комиссии:

— осуществляет руководство Комиссией;

— определяет план работы;

— распределяет обязанности между членами Комиссии;

— объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов;

— проводит заседание Комиссии;

— осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в процессе работы Комиссии;

— участвует в голосовании;

— проводит анализ документов и фактов, предъявленных слушателем;

— подписывает протокол, содержащий результаты решения Комиссии;

— осуществляет иные функции, необходимые для качественной работы Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии:

----- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

— участвует в голосовании;

— по ходу заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

— осуществляет иные функции организационно-технического характера.

2.10. Члены Комиссии:

— присутствуют на заседаниях Комиссии;

— участвуют в голосовании;

— проводят анализ документов и фактов, предъявленных слушателем;

— выполняют поручения председателя Комиссии.

2.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

2.12. Решение апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя, который удостоверяет его своей подписью.

2.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Обществе.

2.15. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

2.16. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один календарный год.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения письменных заявлений (апелляций)**

3.1. После проведения итоговой аттестации выпускник, вправе подать в Аттестационную комиссию аргументированное письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами итоговой аттестации.

3.2. Письменные заявления (апелляции) по вопросам содержания и (или) структуры итоговой аттестации к рассмотрению не принимаются.

3.3. Апелляция подается выпускником лично, либо лицом, которому выпускником предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) при предъявлении выданной выпускником и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов итоговой аттестации или в течение следующего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение письменного заявления (апелляции) не является передачей итоговой аттестации.

3.5. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема письменного заявления (апелляции), направляет в Апелляционную комиссию следующие документы:

- письменное заявление (апелляцию);
- протокол заседания Аттестационной комиссии и ведомость итоговой аттестации;
- заключение председателя Аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации;
- письменный ответ выпускника (при проведении итоговой аттестации в письменной форме).

3.6. Рассмотрение письменного заявления (апелляции) проводится Апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней после дня получения апелляции.

3.7. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос выпускника и вносить исправления в его ответы.

3.8. Выпускник (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления (апелляции). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. На время обсуждения и вынесения решения Апелляционной комиссии выпускник (или его доверенное лицо) покидает заседание Апелляционной комиссии.

3.9. При рассмотрении письменного заявления (апелляции) присутствуют председатель или один из членов Аттестационной комиссии, проводившей итоговую аттестацию.

3.10. По результатам рассмотрения письменного заявления (апелляции) Апелляционная комиссия вправе вынести решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата итоговой аттестации без изменения;

— об удовлетворении апелляции и изменении результата итоговой аттестации.

3.11. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. Решения Апелляционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

3.12. Протоколы Апелляционной комиссии передаются в Аттестационную комиссию в течение рабочего дня, следующего за днем рассмотрения письменного заявления (апелляции) и хранятся в личном деле (выпускника).

3.13. Письменное заявление (апелляция) на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

#### **4. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение**

4.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ООО «Эксперт-Наука» и вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.