

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭКСПЕРТ-НАУКА»**



Утверждено
Генеральный директор
ООО «Эксперт-Наука»


А.С. Бажин

г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки ООО «Эксперт-Наука»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Уставом и другими локальными нормативными актами ООО «Эксперт-Наука» (далее - Общество).

1.2. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее - Положение) Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт-Наука» (далее - Общество) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

1.3. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в Обществе.

1.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6. Курс обучения по программам профессиональной переподготовки разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- требований профессиональных стандартов,
- Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (ФГОС СПО и ФГОС ВО).

2. Требования к обучению по программам профессиональной переподготовки

2.1 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации.

2.2 Срок освоения курса обучения по программам профессиональной переподготовки - более 250 академических часов.

2.3 Курс обучения по программам профессиональной переподготовки имеет модульную структуру. Количество модулей фиксированное и не зависит от трудоемкости программы, и, в частности, от объема часов и количества тем.

2.4 Общее количество дисциплин в каждом модуле зависит от трудоемкости программы.

2.5 В электронном варианте название модулей рекомендовано следующим образом:

- **первый модуль - Нормативно-правовой** - определяет правовые аспекты и нормативно-правовое обеспечение деятельности в соответствии с трудовыми функциями, продиктованными профессиональным стандартом;
- **второй модуль - Организационно-управленческий или Психолого-педагогический, или Информационный** (для направлений в сфере

IT) - название модуля определяется спецификой вида профессиональной деятельности;

➤ **третий модуль - Предметная деятельность** - включает дисциплины по профилю программы, включая теорию и методiku преподавания предмета для педагогического профиля;

➤ **четвертый модуль - Стажировка или Практикум** - зависит от основной цели вида профессиональной деятельности программы. Стажировка носит рекомендательный характер и является необязательным Модулем для обучающихся, получающих квалификацию учителей, педагогов и психологов. Для обучающихся, получающих квалификацию руководителей, возможно прохождение либо стажировки, либо выполнение проекта типа «дорожная карта». Для остальных видов получаемой квалификации может быть предусмотрен практикум.

➤ **пятый модуль - Итоговый экзамен** - представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы.

2.6 Количество дисциплин для каждого модуля определяется следующими соотношениями:

- первый модуль может содержать от 1 до 3 дисциплин.
- второй модуль (для психолого-педагогического профиля) - минимальное - не менее 2, максимальное зависит от общего количества дисциплин в программе;
- третий модуль (для психолого-педагогического профиля) - минимальное - не менее 3, максимальное зависит от общего количества дисциплин в программе.

2.7 Курс обучения по программам профессиональной переподготовки включает в себя: титульный лист, учебный план, календарный график, а также паспорт рабочей программы курса, аннотацию и полный комплект материалов по дисциплинам модулей. Курс обучения по программам профессиональной переподготовки также может включать в себя промовидео, видео-лекции. Форма представления данных документов представлена во вложенной папке.

2.8 Структурными элементами титульного листа являются:

- название курса;
- авторское вводное слово о программе, а также общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы;
- сведения об авторе-разработчике курса;
- направление программы;
- вид деятельности по приобретению опыта работы (стажировка);
- присваиваемая квалификация;
- трудоемкость программы.

2.9 Учебный план курса обучения по программам профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10 В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" в структуре Паспорта программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.11 Паспорт рабочей программы должен содержать следующие реквизиты:

- характеристика новой квалификации с учетом нормативных документов, лежащих в основе учебного курса;
- цели и задачи программы, соответствующие выполнению трудовых функций профессионального стандарта;
- планируемые результаты обучения, соответствующие основным требованиям профессионального стандарта и формирующие трудовые действия, необходимые умения и знания в конкретном виде деятельности;
- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- категория обучающихся;
- требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы;
- трудоемкость обучения (схема распределения учебного времени по видам работы);
- форму обучения;
- оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия;
- требования к оснащению рабочего места обучающегося при применении дистанционных методов обучения и электронного обучения.

2.12 Критерии оценивания и организационно-педагогические условия реализуются в соответствии с утвержденными локальными актами.

2.13 Пример оформления паспорта рабочей программы

профессиональной переподготовки, включая титульный лист к ней, приведен в **Приложение 1**.

2.14 Полный комплект материалов по программе профессиональной переподготовки включает в себя:

- аннотация и учебный план в формате файла xls;
- паспорт рабочей программы;
- комплект папок с рабочими программами (дисциплинами) модулей;
- презентации;
- промовидео (при наличии);
- видео-лекции (при наличии).

2.15 Каждая дисциплина в каждом модуле должна быть сформирована в электронном виде и представлена в виде папки с кратким названием дисциплины, включающей в себя:

- **методические рекомендации** представляют собой документ, в котором даются конкретные советы по организации учебного процесса, раскрывается логика, порядок и акценты изучения тем курса. Методические указания для авторов по разработке методических рекомендаций по дисциплине приведены во вложенном файле.

- **папка_ Задание для самоконтроля:** задания могут представлять собой практические и/или самостоятельные работы, выполнение которых требует активной мыслительной, поисково - исследовательской и аналитической деятельности обучающихся. В основном, методологическую основу самостоятельной работы обучающихся составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где обучающимся надо проявить знание конкретной темы. Задания для самостоятельной подготовки не нормируются по времени и режиму выполнения. Рекомендуются для подготовки к текущей и итоговой аттестации. В этих работах обязательно необходимо указать, что отправка на сайт для проверки не осуществляется. Объём и тематика заданий для самоконтроля определяется спецификой программой программы профессиональной переподготовки. В данном типе работ указываются темы практических занятий с перечнем вопросов, выносимых на обсуждение.

- **текущий контроль в форме теста:** при составлении теста могут использоваться только вопросы закрытого типа - выбрать один (или несколько) ответов из предложенного списка вариантов. Количество вопросов в тесте может варьироваться в диапазоне от 15 до 20. Тесты формируются из вопросов, полностью соответствующих темам, раскрытым в Методических рекомендациях по соответствующей дисциплине. Если текущий контроль заканчивается в форме проекта, необходимо составить отдельные требования для выполнения

проекта, критерии его оценки, а также отразить этот вид контроля в учебно-тематическом плане.

папка_ Литература (перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся). По каждой дисциплине должно быть 3 источника, указанные как основная литература, которые прилагаются в папке в уже в скаченном виде, и 3-5 источников дополнительной литературы с гиперссылками с прямым доступом для чтения или скачивания. В списке рекомендуемой литературы источники должны быть актуальны на момент написания программы.

папка_ Видеоматериалы: папка представляет собой подборку учебных видеозаписей, соответствующих лекционному и практическому курсу и позволяющих организовать различные формы обучающей работы в интерактивном формате. Видеоматериалы должны способствовать лучшему пониманию учебного материала, за счет повышения информационной плотности, степени восприятия, эмоциональной насыщенности, *(комплектация курса данными Видеоматериалами - на усмотрение автора)*.

папка_ Наглядные материалы: данная папка может содержать различные вспомогательные и дополнительные источники для более наглядного представления материала. К таким материалам может относиться: презентации, таблицы, различный дидактический материал.

2.16 Содержание программы профессиональной переподготовки должно отвечать следующим требованиям:

- содержание должно определяться целями курса;
- содержание должно быть структурировано по модулям и дисциплинам.

2.17 Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающих различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать общепринятым в научной литературе.

2.18 Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы.

2.19 **Требования к уникальности материала:**

- излагаемый материал должен соответствовать учебно-тематическому плану программы;
- материал должен быть представлен с соблюдением фактологической точности и корректности;
- уникальность изложения текстового материала (методических

рекомендаций) должна быть не менее 50% при проверке на Антиплагиат.ру (<https://www.antiplagiat.ru/>); тестов - не менее 50% при проверке на Текст.ру (<https://text.ru/>).

2.20 Технические требования к оформлению паспорта рабочей программы профессиональной переподготовки:

- формат А4;
- ориентация - книжная;
- поля-2 см.;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14;
- красная строка - 1,25;
- межстрочный интервал -1,5.

2.21. Промовидео должно иметь длительность от 3 до 5 минут.

Промовидео может содержать:

- демонстрацию материалов, отражающих наиболее интересные и красочные моменты курса;
- перечень полученных навыков по итогам прохождения всего курса;
- текст от авторов курса (краткий, лаконичный, оригинальный).

2.22. К каждому модулю должна быть записана видео-лекция.

2.23. Видео-лекция — это систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем, не требующее его личного присутствия перед аудиторией / слушателем посредством использования широких возможностей обработки, хранения и передачи видео и аудио информации.

Лекция является ведущей формой обучения. Её основная дидактическая цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения слушателями учебного материала. Будучи главным звеном дидактического цикла обучения, она выполняет информационную, ориентирующую, разъясняющую, убеждающую и организационную функции.

2.24. Примерный план лекции содержит три основных этапа.

Первый этап: вводная часть, формирование цели и задач лекции, краткая характеристика проблемы, показ состояния исследования вопроса в науке, список литературы по проблеме, установление связи с материалом предыдущей лекции.

Второй этап: изложение, раскрытие сущности основных понятий, характеристика различных научных точек зрения, разбор фактов, доказательства, определение своей позиции, формулирование частных выводов по каждому вопросу темы, показ связи с практикой, область применения.

Третий этап: заключение, формулирование основного вывода, установка для самостоятельной работы, методические советы.

Допускается интеграция различных каналов информации в видео-лекции. Использование всех инструментов визуализации: видео, анимация, изображение, таблицы, диаграммы и т.п.

2.25. Не рекомендуется в учебных материалах, предназначенных для показа через оборудование:

- использовать большие текстовые объемы мелкого текста;
- использовать неконтрастные изображения с мелкими деталями;
- заполнять страницы посторонними рисунками;
- использовать неконтрастные соотношения цветов информации для чтения и фона;
- использовать чрезмерную и/или несоответствующую содержанию анимацию.

Все используемые учебные материалы должны сопровождаться устными пояснениями и инструкциями.

3. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

3.21. Настоящее Положение утверждается директором ООО «Эксперт-Наука» и вступает в силу со дня его утверждения.

3.22. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.